

Schvaluji:

Mgr. Libor Soumar, Ph.D.
ředitel

V Praze dne 2.1.2018

Etický kodex

Část I. – Obecné zásady

1. Smyslem tohoto etického kodexu je vyjádřit etické standardy pro činnost Vědeckého a servisního pracoviště tělesné výchovy a sportu (CASRI) a jeho zaměstnanců.
2. Jeho účelem je také předcházet protiprávnímu jednání v rámci organizace i navenek.
3. Od zaměstnanců CASRI se očekává, že budou jednat ve shodě s principy vyjádřenými tímto kodexem a přispívat k dobrému jménu organizace.
4. Každý zaměstnanec CASRI:
 - a) dodržuje zákony ČR a ostatní právní předpisy, jakož i vnitřní předpisy CASRI.
 - b) varuje se jakékoliv trestné činnosti, ctí mravní principy a základní pravidla slušného chování.
 - c) respektuje lidská práva a základní svobody, zejména právo na život a zdraví, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, právo na zachování lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti, svobody myšlení, svědomí, náboženského vyznání a projevu, i svobody vědeckého bádání a umělecké tvorby. Snaží se předcházet jednání, jež by tato práva a svobody porušovalo.
 - d) ctí zásady koležiality a spolupráce.
 - e) vůči ostatním zaměstnancům nevyvíjí nevhodný či nemístný nátlak. Případné kritické podněty podává věcně podložené.
 - f) pokud se u ostatních zaměstnanců setká s neetickým jednáním, vyvozuje přiměřené důsledky a snaží se zjednat nápravu v rámci dobrých mravů. Soustavně usiluje o prevenci takového jednání.
 - g) ctí svobodu slova a kritického myšlení, samostatného bádání, svobodnou výměnu názorů a informací. Kritiku a alternativní názor uplatňuje korektně.
 - h) nevyužívá pracoviště pro uplatňování zájmů politických stran a hnutí.
 - i) chrání poslání CASRI a nenadřazuje nad ně své soukromé zájmy.

- j) ctí svého zaměstnavatele a svým jednáním se nedopouští ničeho, co by mohlo poškodit dobré jméno CASRI. Je si vědom toho, že svým vystupováním, chováním a působením reprezentuje společnost navenek.
- k) pečuje o majetek pracoviště a používá ho řádně. Předchází újmám na tomto majetku. Tento majetek ani své postavení nezneužívá k soukromým zájmům nebo k prospěchu osobnímu či prospěchu třetí osoby. Nepřijímá dary nebo jiné výhody.
- l) varuje se střetu zájmů a v případě, že taková situace nastane, oznámí ji.
- m) odmítá diskriminaci na základě rasy, etnického původu, národnosti, ideologie, náboženského vyznání, víry, světového názoru, věku, pohlaví, sexuální orientace, fyzického handicapu, sociálního původu nebo majetkových poměrů. Vůči všem jedná s respektem, bez ohledu na sociokulturní odlišnosti.
- n) podporuje pozitivní přístup k osobám se specifickými potřebami.
- o) svojí práci a vědecké činnosti se věnuje s plným nasazením. Své znalosti a dovednosti soustavně prohlubuje a vhodným, přiměřeným způsobem je sdílí a využívá ke společensky prospěšným účelům.
- p) dbá na přiměřenost a únosnou míru svých závazků. Přijme-li vedoucí funkci, vykonává svoji pozici řádně, slušně a odpovědně a jedná s vědomím, že s přijetím vyšší odpovědnosti je spojen závazek zvláště důsledně dodržovat tento kodex a vést ostatní k jeho respektování.

Část II. – Zásady zaměstnanců ve vztahu ke klientům

1. Zaměstnanci jednájí s klienty eticky s vědomím jejich důstojnosti. Prosazují otevřenou komunikaci. Respektují a podporují práva klienta na svobodnou volbu, přijetí, či odmítnutí navrhovaných doporučení a právo na informace. Srozumitelně a včas informují klienta o postupu vyšetřování a ošetřování, dbají na to, aby klient porozuměl všem pokynům.
2. Zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem svého povolání, s výjimkou případů, kdy jsou této povinnosti zbaveni souhlasem klienta nebo na základě legislativy ČR.
3. Jsou vázáni mlčenlivostí o klientech i po ukončení spolupráce s klientem, či po ukončení svého pracovního poměru.
4. Ctí právo klienta na profesionální přístup týmu zaměstnanců při řešení jeho potřeb.
5. Vytvářejí příjemné a bezpečné prostředí, které umožní uspokojení individuálních potřeb klienta s respektováním jeho osobnosti, životních zvyků, duchovních potřeb, intimity a lidské důstojnosti.
6. Jsou vstřícní, slušní, korektní, klienty oslovují jménem a jednájí s nimi s úctou a respektem.
7. Chodí upraveni a řádně ustrojeni.

8. Před klienty nikdy neřeší vnitřní záležitosti provozu společnosti CASRI.
9. Jsou povinni své povolání vykonávat svědomitě s využitím svých odborných znalostí.
10. Přístupují ke všem klientům se stejnou péčí, nečiní mezi nimi rozdíly.
11. Trvale se zdokonalují v získávání vědomostí, dovedností a postojů ve své profesi a dbají na všestranný rozvoj své osobnosti.

Část III. – Zásady ve vědecko-výzkumné činnosti

1. Vědecko-výzkumný pracovník je přístupný týmové spolupráci a odborné diskusi. Komunikuje věcným a otevřeným způsobem s korektní argumentací, bez ponižování druhých či znevažování jejich činnosti.
2. Neznevažuje vědecké postupy a respektuje jiný vědecký názor.
3. Ke svým kolegům se chová s přiměřenou kritičností, kterou v neméně míře uplatňuje i vůči veškeré vlastní vědecké a tvůrčí práci.
4. Při své vědecké práci reflektuje nejnovější vývoj ve svém oboru.
5. Odpovídá za objektivitu použitých metod a jejich přesnost. Dbá o data či zkoumané materiály, o jejich přesný popis a standardní způsoby archivace. Dbá, aby nedošlo ke zkreslování dat a aby postupy i výsledky vědecké práce byly přezkoumatelné.
6. Prohlubuje své odborné znalosti a dovednosti. O nabyté vědomosti a zkušenosti se vhodným způsobem dělí se svými kolegy.
7. Pečlivě dodržuje zásady ochrany duševního vlastnictví, a to jak při vlastní práci, tak i při nakládání s tvorbou druhých.
8. Nepřivlastňuje si výsledky práce druhých.

Část IV. - Etická komise

1. K posuzování podnětů ve věci dodržování Etického kodexu CASRI a v souladu s ním se ustanovuje Etická komise.
2. Etická komise Vědeckého a servisního pracoviště tělesné výchovy a sportu (CASRI) je zřízena pro dodržování etiky při plnění vědecko-výzkumných úkolů v CASRI. Etické komisi CASRI se předkládají ke schválení projekty, které mají experimentální charakter a obsahují různé formy zátěžového testování a laboratorních vyšetření a další typy projektů, které zahrnují lidské účastníky. V tomto rozhodování se komise řídí Etickým kodexem CASRI. Důležitým principem je poměrování potenciálního přínosu projektů a zátěže, kterou tyto projekty pro účastníky představují.
3. Etická komise má 5 členů.
4. Zasedání etické komise probíhá vždy podle potřeb pracoviště, minimálně však jednou ročně.

5. Žádost o vyjádření Etické komise CASRI (dále jen Žádost) je třeba vyplnit v době přípravy práce, před realizací vlastní praktické části projektu, v dostatečném časovém předstihu a s ohledem na plánovaný čas zahájení.
6. Dojde-li ve výzkumu po schválení Žádosti ke změnám projektu nebo metod, je třeba Žádost revidovat.
7. Podrobnosti o Etické komisi a o přijímání podnětů upravuje Jednací řád Etické komise.

Část V. – Závěrečná ustanovení

1. Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem jeho schválení ředitelem CASRI.
2. Seznámení s Etickým kodexem potvrdí každý zaměstnanec podpisem listiny, která je uložena s ostatními dokumenty Etické komise u vedoucího úseku podpory CASRI.